



Formation base de données pour tous

Public concerné :

Salarié ou demandeur d'emploi souhaitant savoir utiliser et gérer une base de données.

Taux de satisfaction :

Nouvelle formation

Pré-requis :

Avoir les bases de l'informatique

Durée de la formation et modalités d'organisation :

42h sur 6 jours (7h/jour) - en semaine
Entièrement en présentiel en centre de formation.

pour toute autre durée et/ou modalité, demander un devis

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Effectif :

individuel ou groupe de maximum 4 personnes

Lieu de la formation :

Centre Culturel
22 avenue de la Gare, Uzès

Moyens techniques :

Paper board - Vidéo projecteur - Internet - Support audio et vidéo - Ordinateur PC portable

Tarifification :

Exonéré de TVA selon article 261 4-4°-a du CGI

**En individuel : 2726€ (certification ICDL incluse)
63€/heure + 80€ de test de certification ICDL**

possibilité de moduler le volume horaire en fonction du niveau d'entrée en formation de l'apprenant, nous contacter pour établir un devis personnalisé.

**En collectif (4 apprenants max.) : 2054€ (certification ICDL incluse)
47€/heure + 80€ de test de certification ICDL
ouverture de session à partir de 2 apprenants confirmés**

Date de la prochaine session de formation :

à définir

Délais d'accès :

Un mois (en moyenne) selon le mode de financement retenu et les disponibilités du formateur.

Fiche mise à jour le :

20 mai 2024

Objectifs pédagogiques :

La formation Base de données pour tous valide la capacité à créer, modifier et utiliser une base de données simple.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de:

- Appréhender la notion de base de données et ce qu'elle suppose en termes d'organisation.
- Utiliser le logiciel pour créer une base de données simple et réaliser des opérations courantes.
- Créer une table, définir et modifier des champs et créer des relations entre les tables pour optimiser la gestion d'une base de données.
 - Utiliser les filtres et les requêtes pour retrouver des informations spécifiques dans une base de données.
- Créer un formulaire pour saisir, modifier et supprimer des enregistrements et des données d'enregistrements.
 - Créer des états quotidiens et préparer des fichiers pour l'impression ou la distribution électronique.

La certification ICDL / PCIE atteste d'un niveau de compétences objectif. Mondialement reconnu. L'obtention de cette certification vous permettra de valoriser vos compétences et savoir-faire auprès d'employeurs et partenaires professionnels.

Contenu de la formation :

- Maîtriser la notion de base de données et des objets attachés à cette notion,
- Être capable de créer et modifier des tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table,
 - Savoir créer, éditer et utiliser des formulaires,
 - Savoir créer et utiliser des requêtes simples,
 - Maîtriser les fonctions de tri et de filtrage intégré,
- Être capable de créer, éditer et utiliser des états, et maîtriser la préparation à l'impression.

Supports et méthodes pédagogiques :

Méthode active - Apports théoriques - Mise en pratique pour développer l'autonomie. 1 ordinateur connecté par apprenant. Des supports pédagogiques papier et en ligne. Un test sous forme de quiz ou QCM est proposé avant le démarrage des modules.
Exercices pratiques.

Modalités d'évaluation :

Positionnement en amont de la formation.

- Avant : Évaluation des connaissances

- Pendant : Évaluation des acquis en cours de formation.

- Après : Évaluation de la montée en compétence

Évaluation à chaud en fin de formation

Attestation de fin de formation précisant les compétences et/ou connaissances acquises